PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Gestión de Talento Humano
- Código del Programa de Formación: 112005
- Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE MEJORA A PROGRAMAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, EN CINCO PYMES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.
  Fase del Proyecto: PLANEACIÓN
- Actividad de Proyecto: PLANEAR Y DISEÑAR PROGRAMAS DE SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA LOS DIAGNOSTICOS ORGANIZACIONALES.
- Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLES DE MANERA ESCRITA Y AUDITIVA
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  49739 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLES GENERAL Y TECNICO
  49736 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
  56373 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
- Duración de la Guía: 80 horas (56 directas a formación – 24 trabajo autónomo)

2. PRESENTACIÓN

La presente guía de aprendizaje tiene como propósito el fortalecimiento de conocimientos adquiridos y la progresiva construcción de nuevos saberes del inglés como lengua extranjera. Esta guía se constituye como el insumo principal de su formación, el cual le permitirá por medio de diferentes actividades de aprendizaje avanzar en el desarrollo de la competencia. Recuerde que el objetivo es integrar significativamente esta competencia con su programa de formación con el fin de mejorar su desempeño en la lengua extranjera en diferentes escenarios. De esta manera, con el apoyo del instructor, por medio del trabajo individual o en equipos, usted podrá, entre otros aspectos, abarcar vocabulario nuevo y específico de su área de formación con una complejidad mayor, así como también otro de uso cotidiano; todo ello partiendo de nuevas estructuras gramaticales. Por tanto, como todo proceso de aprendizaje se sugiere acudir a diferentes técnicas y métodos de estudio, además de asumir el proceso con la dedicación, disciplina y responsabilidad que este requiere.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

SESSION 1

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

En esta ocasión se proyectan en pantalla una serie de letras con las cuales los aprendices deberán formar palabras. Finalmente, se comparte la lista de opciones y se revisa su correcta escritura y pronunciación.

Inicialmente el instructor mostrará el uso del can por medio de oraciones sencillas y ejemplos prácticos asociados con el área de estudio. Lo anterior se puede integran con el área técnica anotando cosas que se pueden o que no se pueden hacer.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Los verbos modales en inglés son verbos auxiliares que pueden expresar habilidad, necesidad, condición etc. Por tanto, para dar una pequeña introducción al tema, el instructor realiza dos actividades prácticas de identificación de estructuras y asociación de oraciones con imágenes.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

El instructor explica de forma corta el uso y la estructura de oraciones con el modal CAN. A través de ejercicios prácticos se motiva a los aprendices a crear oraciones, responder preguntas etc.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Los aprendices realizan un taller práctico sobre el modal CAN y se enfocan en el uso de esta estructura en situaciones relacionadas con su área técnica.

Evidencia: Taller practico
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESSION 2

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Absurdos visuales
El instructor proyecta en pantalla una imagen, en la cual los aprendices deben identificar algunas actividades o cosas equivocadas.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Se realiza la socialización de la practica sobre can y can't pendiente. El instructor hace retroalimentación.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

El instructor explica el uso de dos verbos modales: Must y Should, su uso, estructura y aplicación. De la misma forma, comparte algunas actividades de practica para fortalecer lo aprendido y resolver dudas.

Actividad 2.
Finalmente, se realiza un corto quiz tipo pruebas saber T&T para comprobar la comprensión y aplicación del tema de modales.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Posteriormente, se les pedirá a los aprendices que escojan un país o una cultura y que averigüen cosas que pueden, deben o no hacer en cada lugar. Todo lo anterior será compartido con los compañeros en una presentación de power point en la siguiente formación. La versión escrita de la misma deberá ser subida a la plataforma LMS una vez aprobada.

Evidencia: Oral Presentation
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESSION 3

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

El instructor comenzará esta sesión con un segmento o el tráiler de la clásica película de Michael J. Fox “Back to the future”. Al finalizar, los aprendices deberán adivinar cuál será el tema por trabajar en la sesión.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

1. El instructor realiza un ejemplo de un itinerario de viaje para que posteriormente los aprendices hagan lo mismo.

2. Se hace un breve repaso sobre verbos de acción en inglés a través de un corto ejercicio de fill in the blanks.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO
Se inicia con una corta explicación de los diferentes tiempos verbales que tenemos en inglés para hablar del futuro, específicamente sobre: Intenciones, predicciones y deseos. Uso de will. Seguidamente, los aprendices trabajan las predicciones. De forma individual los aprendices realizan algunas predicciones acerca de su futuro.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Los aprendices crean un párrafo de mínimo 80 palabras sobre un tema de la lista (education, vacation, work, free time, books, transportation, health, etc.) expresando su opinión sobre el futuro del tema.

Evidencia: Writing Practice
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESSION 4

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Se inicia la formación con un video sobre el futuro. Los aprendices intentan tomar apuntes sobre él.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

El instructor realiza un quiz interactivo con preguntas sobre el video, con el fin de evaluar la comprensión en el idioma extranjero.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

El instructor verifica la evidencia asignada en la anterior formación y con algunos ejemplos simples, introduce la segunda parte del tema de future tenses (be going to). Después de una breve explicación magistral, se invita a los aprendices a trabajar en algunas actividades de audio.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Se asignan ejercicios en línea para la comprobación y refuerzo del tema del día.

Evidencia: Ejercicios prácticos en línea
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESSION 5

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

El instructor muestra a los aprendices una sopa de letras con el fin de que identifiquen en ella algunas expresiones de tiempo típicas de los tiempos de futuro.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

El instructor presenta a través de la aplicación Quizziz la tercera parte del tema: Future tenses donde se aborda los usos de cada tiempo y se agrega un nuevo tiempo: Present Continuous.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Los aprendices al tiempo de la explicación realizan algunas actividades de práctica, respondiendo de forma sincrónica e interactiva preguntas sobre lo que el instructor va mostrando.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

El instructor asigna una serie de preguntas en futuro sobre temas de interés con el fin de que los aprendices reforzar speaking que será socializada en la siguiente formación de forma individual.

Evidencia: Puesta en práctica de forma oral de los conocimientos adquiridos en formación.
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESSION 6

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Se inicia la formación con una canción que habla del futuro. Los aprendices deberán escucharla varias veces con el fin de completar los espacios en los diferentes tiempos del futuro.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

El instructor realiza un cuestionario en la plataforma Quizizz con el fin de conocer el nivel de percepción y aplicación de la temática en los aprendices. Se hace una pequeña retroalimentación.

A través de algunos ejemplos de la vida diaria el instructor realiza la introducción al tema de Would – Would like.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Mediante explicación magistral el instructor comparte el uso, y estructuras del Modal: Would.
Posteriormente los aprendices realizan unos ejercicios escritos y orales completando espacios, y respondiendo a la pregunta “What would you do with $1.000.000 USD?”

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Los aprendices realizan un ejercicio de escucha, fortaleciendo esta habilidad e identificando vocabulario nuevo.

Igualmente, se invita a realizar unos ejercicios prácticos en línea para aclarar dudas finales. Éste será revisado en la siguiente formación para su respectiva retroalimentación

Evidencia: Ejercicios prácticos en linea.
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESIÓN 7

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Para iniciar se invita a los aprendices a responder unas preguntas de forma voluntaria sobre sus vidas y opiniones respecto a temas de interés general utilizando las estructuras trabajadas anteriormente.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN

Seguidamente, el instructor presenta en pantalla varios logos de marcas, empresas, o productos famosos con el fin de que los aprendices compartan en voz alta sus nombres en inglés. Se verifica la correcta pronunciación de ellos.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

El instructor realiza la introducción del tema de COMPARATIVES y entrega una corta y precisa explicación de las reglas y su utilidad. Se finaliza con practica general.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Finalmente, el instructor invita a los aprendices a estudiar de forma independiente lo visto, y envía algunas actividades de practica online con el fin de evaluar las estructuras trabajadas de forma oral en la siguiente formación.

Evidencia: Ejercicios prácticos en línea
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESIÓN 8

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Se inicia la formación con una breve actividad de repaso sobre el tema de COMPARATIVES.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN

A continuación, el instructor presenta una corta lectura técnica con el fin de identificar las comparaciones utilizadas en el artículo de revista.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

Actividad 1
Se realiza una actividad oral, en la cual los aprendices describen con sus propias ideas algunas marcas, productos, plataformas, o empresas relacionadas con su campo laboral y realizan comparaciones entre ellas.

Actividad 2

Se introduce otra forma de comparación (as…as) y una nueva lista de vocabulario precisamente adjetivos relacionados con el área técnica del programa.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Se envía algunas actividades para estudio independiente que serán revisadas en la siguiente formación para su respectiva retroalimentación.

Evidencia: Ejercicios prácticos en línea
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESIÓN 9

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Se inicia la formación con una breve actividad de repaso sobre el tema de comparaciones con as…as en la plataforma Baamboozle en la cual los aprendices intentan comparar animales utilizando la estructura y adjetivos ya conocidos.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN

A continuación, el instructor dedica un tiempo a revisar las actividades asignadas en la anterior formación, y se resuelven dudas.

Por otra parte, se hace la introducción al tema de superlativos motivando a los aprendices a listar adjetivos utilizados en las sesiones anteriores para describir productos o personas.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DE CONOCIMIENTOS

El instructor realiza la explicación del tema SUPERLATIVES y cada una de las reglas. Mediante algunos ejercicios prácticos se afianzan los conocimientos y con los adjetivos listados en la actividad anterior, ellos crean oraciones demostrando superioridad en cada uno de los casos. Por ejemplo: *Iphone is the most expensive brand.*

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Para evaluar el tema de Comparativos y Superlativos, los aprendices deberán revisar un material entregado por el instructor relacionado con el área técnica; en el cual encontrarán características especiales de algunos productos, marcas, o personas. De esta forma, cada aprendiz deberá realizar un corto video donde indique las características de los productos o personas del material abordado, y además realice comparaciones entre ellos y describa cual es el más apto o mejor de todos y por qué.
Los videos deberán ser compartidos en el LMS.

Evidencia: Video comparando y describiendo productos, actividades o personas.
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESIÓN 10

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Con el objetivo de conectar, generar interés y concentración en los aprendices, se comparte en pantalla un reto de lógica matemática. Los aprendices lo analizan y generar soluciones y conclusiones de acuerdo con sus conocimientos y experiencias vividas.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN

Seguidamente, se proyecta un video relacionado con el área técnica del programa. Los aprendices generan ideas y conclusiones al respecto.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

Se lleva a cabo una sesión técnica que incluye vocabulario, lecturas y ejercicios de audio sobre temas técnicos relacionados con el programa de formación.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Finalmente, con el vocabulario visto y las estructuras gramaticales los aprendices trabajan por equipos en un proyecto final en el cual deberán crear un reporte para ser presentado en formación sobre un tema asignado por el instructor y relacionado con el área técnica. Además, la evidencia escrita del proyecto deberá ser subido al LMS y el reporte presentado de forma oral en la siguiente sesión.

Evidencia: Reporte o Presentación Proyecto final
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

Plan de Trabajo:

El siguiente plan de trabajo se aplicará a todos los aprendices asociados al programa de formación. La terminación de todas las actividades por parte de los aprendices se evidenciará en la evaluación de los resultados de Aprendizaje

No.	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA
		FÍSICO	DIGITAL	
1	Evidencia: Taller practico Los aprendices realizan un taller práctico sobre el modal CAN y se enfocan en el uso de esta estructura en situaciones relacionadas con su área técnica.		X	
2	Evidencia: Oral Presentation Posteriormente, se les pedirá a los aprendices que escojan un país o una cultura y que averigüen cosas que pueden, deben o no hacer en cada lugar. Todo lo anterior será compartido con los compañeros en una presentación de power point en la siguiente formación. La versión escrita de la misma deberá ser subida a la plataforma LMS una vez aprobada.	X	X	
3	Evidencia: Writing Practice Los aprendices crean un párrafo de mínimo 80 palabras sobre un tema de la lista (education, vacation, work, free time, books, transportation, health, etc.) expresando su opinión sobre el futuro del tema.		X	
4	Evidencia: Video comparando y describiendo productos, actividades o personas. Los aprendices deberán revisar un material entregado por el instructor relacionado con el área técnica; en el cual encontrarán características especiales de algunos productos, marcas, o personas. De esta forma, cada aprendiz deberá realizar un corto video donde indique las características de los productos o personas del material abordado, y además realice comparaciones entre ellos y describa cual es el más apto o mejor de todos y por qué.		X	
5	Evidencia: Reporte o Presentación Proyecto final Finalmente, con el vocabulario visto y las estructuras gramaticales los aprendices trabajan por equipos en un proyecto final en el cual deberán crear un reporte para ser presentado en formación sobre un tema asignado por el instructor y relacionado con el área técnica. Además, la evidencia escrita del proyecto deberá ser subido al LMS y el reporte presentado de forma oral en la siguiente sesión.	X	X	

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
De Conocimiento: Respuesta-pregunta Cuestionarios **De Producto:** Actividad en forma física (subida al LMS) Guías – Manual de instrucciones **De desempeño:** Socialización de la evidencia Presentaciones orales	Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. Plantea y responde preguntas sobre sí mismo. Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido.	**Técnica:** Formulación de preguntas **Instrumento:** Cuestionario de conocimiento **Técnica:** Observación directa **Instrumento:** Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- https://meet.google.com
- https://wordwall.net
- https://es.islcollective.com
- https://es.liveworksheets.com
- https://learnenglish.britishcouncil.org ›
- https://quizizz.com
- https://es.educaplay.com
- https://www.educandy.com
- https://www.baamboozle.com
- https://dictionary.reverso.net Reverso Dictionary
- English for Specific Purposes Books - Oxford and Pearson

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	**NATALIA HENAO**	**INSTRUCTOR**	**BILINGUISMO**	**SEPTIEMBRE DE 2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Servicio de Restaurante y Bar
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto: APLICACIÓN DE PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DE SERVICIOS DE RESTAURANTE, CAFÉ, BAR Y OTROS PROVEEDORES DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
- Fase del Proyecto:
- Actividad de Proyecto: EMPLEAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS EN ESTABLECIMIENTOS COMO RESTAURANTES, CAFÉS, BARES Y OTROS PROVEEDORES DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.
- Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas.
  5. Comunicarse en tareas sencillas en inglés en forma oral y con un visitante o colega
  6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.
- Duración de la Guía: 67 horas

2. PRESENTACIÓN

La presente guía de aprendizaje tiene como propósito el fortalecimiento de conocimientos adquiridos y la progresiva construcción de nuevos saberes del inglés como lengua extranjera. Esta guía se constituye como el insumo principal de su formación, el cual le permitirá por medio de diferentes actividades de aprendizaje avanzar en el desarrollo de la competencia. Recuerde que el objetivo es integrar significativamente esta competencia con su programa de formación con el fin de mejorar su desempeño en la lengua extranjera en diferentes escenarios. De esta manera, con el apoyo del instructor, por medio del trabajo individual o en equipos, usted podrá, entre otros aspectos, abarcar vocabulario nuevo y específico de su área de formación con una complejidad mayor, así como también otro de uso cotidiano; todo ello partiendo de nuevas estructuras gramaticales. Por tanto, como todo proceso de aprendizaje se sugiere acudir a diferentes técnicas y métodos de estudio, además de asumir el proceso con la dedicación, disciplina y responsabilidad que este requiere.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

SESSION 1

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Se muestran algunas letras en pantalla y los aprendices deben organizarlas para formar palabras.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Se invita a los aprendices a realizar un corto quiz sobre el vocabulario técnico trabajado. Se socializan las respuestas.

El instructor realiza la explicación del tema de imperativos.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Los aprendices practican creando algunas instrucciones o direcciones para unas imágenes proyectadas. Se comparten las respuestas, y se practica la pronunciación de las mismas.

Seguidamente, se comparte una lectura técnica con el fin de identificar todas las estructuras de imperativos. Igualmente, el instructor realiza algunos ejercicios y preguntas para verificar la comprensión de lectura de los aprendices.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Los aprendices deberán estructurar algunas oraciones en forma de imperativos como consejos a ciertas situaciones planteadas por el instructor.

Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, Lapiceros.

SESSION 2

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Se muestra en pantalla algunas palabras de forma aleatoria, con el objetivo de que los aprendices reconozcan ordenes o comandos. Se invita a imitar las instrucciones e identificar las estructuras utilizadas.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Seguidamente, a través de ejemplos el instructor comparte con los aprendices el uso de los imperativos en la vida diaria, y añade el tema de secuenciadores de tiempo.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Se aplican algunas actividades prácticas en las cuales los aprendices crean instrucciones para la realización de productos o ejecución de procesos.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Los aprendices deberán desarrollar una guía explicando el paso a paso de cómo hacer algo, y utilizando los imperativos. La socialización de la actividad será hecha de forma oral o en video en la próxima sesión.

Evidencia: Elaboración de guía o video.
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, Lapiceros.

SESSION 3

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Los aprendices identifican algunas acciones en una imagen. Se motiva a crear oraciones en inglés indicando incongruencias en la imagen.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

El instructor realiza un dictado como ejercicio de comprobación de conocimientos previos sobre el tema a trabajar en la sesión: Present Continuous. A continuación, se socializan las respuestas y se hace la respectiva retroalimentación.

De la misma forma, los aprendices completan una serie de frases de acuerdo a unas imágenes proyectadas en pantalla intentando utilizar la misma estructura revisada en el dictado.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Mediante una explicación magistral el instructor aclara dudas sobre el tema de Presente Continuo, mencionando usos y estructuras.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Para trabajar la habilidad de escucha, el instructor asigna una actividad en la cual los aprendices deberán escuchar un audio y completar un ejercicio de fill in the blanks, además de verificar vocabulario desconocido y la comprensión.

Evidencia: Listening practice
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESSION 4

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Para iniciar se les pide a los aprendices describir una imagen respondiendo la pregunta What are they doing? Y utilizando oraciones en presente continuo.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Posteriormente se hace la comprobación de la actividad de listening asignada en la anterior formación. Se resuelven dudas y se practica la pronunciación

El instructor continúa con la explicación de Present Continuous para el futuro, y enfoca en actividades relacionadas con el área técnica. Incluyendo vocabulario técnico.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Se realizan un par de actividades de escucha enfocadas en vocabulario y situaciones de inglés técnico. Se identifica el vocabulario y la pronunciación correcta de cada uno de ellos.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Finalmente, el instructor invita a los estudiantes a completar unas preguntas de una llamada telefónica utilizando el presente continuo para planes del futuro.

Evidencia: Listening practice 2
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESSION 5

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Mediante ejercicios de habilidad mental el instructor da inicio a la formación, permitiendo a los aprendices conectarse con la sesión y mejorando su concentración y participación.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Igualmente, se hace la comprobación de la actividad de listening asignada en la anterior formación. Se resuelven dudas y solicita subir la actividad al LMS.

Para esta sesión, el instructor realizará un repaso general sobre las estructuras trabajadas hasta el momento Presente Simple y Presente Continuo. Se enfoca en los usos, diferencias y se muestra algunos usos de la vida diaria.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Mediante ejercicios prácticos de escritura, lectura y audio se fortalece el tema de estructuras del presente.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Una vez los conceptos estén trabajados y entendidos, los aprendices deberán trabajar en una actividad de preguntas y respuestas en los tiempos del presente, dando respuesta a preguntas de yes/no question and information questions. De forma individual cada aprendiz deberá preparar las respuestas para presentar una entrevista con el instructor en la siguiente formación.

Evidencia: Entrevista
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESSION 6

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Mediante ejercicios de habilidad mental el instructor da inicio a la formación, permitiendo a los aprendices conectarse con la sesión y mejorando su concentración y participación.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

El instructor hace la comprobación de las respuestas a algunas preguntas mediante una ruleta en Worldwall.net Se hace énfasis en la estructura de las respuestas largas, cortas etc.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Se continúa trabajando el tema de tiempos del presente esta vez enfocados en lenguaje técnico. Mediante lecturas, audios y ejercicios cortos relacionadas con situaciones del área técnica los aprendices resuelven sus dudas respecto al tema.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Los aprendices trabajaran para la siguiente sesión una lectura técnica resolviendo preguntas de comprensión de lectura sobre ella. La solución de la actividad deberá ser compartida en el LMS.

Posteriormente, el instructor realiza la entrevista o evidencia oral respecto a las preguntas de la sesión anterior de forma individual.

Evidencia: Reading Practice
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESSION 7

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

En esta ocasión se proyectan en pantalla una serie de letras con las cuales los aprendices deberán formar palabras. Finalmente, se comparte la lista de opciones y se revisa su correcta escritura y pronunciación.

Inicialmente el instructor mostrará el uso del can por medio de oraciones sencillas y ejemplos prácticos asociados con el área de estudio. Lo anterior se puede integran con el área técnica anotando cosas que se pueden o que no se pueden hacer.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Los verbos modales en inglés son verbos auxiliares que pueden expresar habilidad, necesidad, condición etc. Por tanto, para dar una pequeña introducción al tema, el instructor realiza dos actividades prácticas de identificación de estructuras y asociación de oraciones con imágenes.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

El instructor explica de forma corta el uso y la estructura de oraciones con el modal CAN. A través de ejercicios prácticos se motiva a los aprendices a crear oraciones, responder preguntas etc.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Los aprendices realizan un taller práctico sobre el modal CAN y se enfocan en el uso de esta estructura en situaciones relacionadas con su área técnica.

Evidencia: Taller practico
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESSION 8

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Absurdos visuales
El instructor proyecta en pantalla una imagen, en la cual los aprendices deben identificar algunas actividades o cosas equivocadas.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Se realiza la socialización de la practica sobre can y can't pendiente. El instructor hace retroalimentación.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

El instructor explica el uso de dos verbos modales: Must y Should, su uso, estructura y aplicación. De la misma forma, comparte algunas actividades de practica para fortalecer lo aprendido y resolver dudas.

Actividad 2.
Finalmente, se realiza un corto quiz tipo pruebas saber T&T para comprobar la comprensión y aplicación del tema de modales.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Posteriormente, se les pedirá a los aprendices que escojan un país o una cultura y que averigüen cosas que pueden, deben o no hacer en cada lugar. Todo lo anterior será compartido con los compañeros en una presentación de power point en la siguiente formación. La versión escrita de la misma deberá ser subida a la plataforma LMS una vez aprobada.

Evidencia: Oral Presentation
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESSION 9

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

El instructor comenzará esta sesión con un segmento o el tráiler de la clásica película de Michael J. Fox "Back to the future". Al finalizar, los aprendices deberán adivinar cuál será el tema por trabajar en la sesión.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

1. El instructor realiza un ejemplo de un itinerario de viaje para que posteriormente los aprendices hagan lo mismo.

2. Se hace un breve repaso sobre verbos de acción en inglés a través de un corto ejercicio de fill in the blanks.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Se inicia con una corta explicación de los diferentes tiempos verbales que tenemos en inglés para hablar del futuro, específicamente sobre: Intenciones, predicciones y deseos. Uso de will. Seguidamente, los aprendices trabajan las predicciones. De forma individual los aprendices realizan algunas predicciones acerca de su futuro.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Los aprendices crean un párrafo de mínimo 80 palabras sobre un tema de la lista (education, vacation, work, free time, books, transportation, health, etc.) expresando su opinión sobre el futuro del tema.

Evidencia: Writing Practice
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESSION 11

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Se inicia la formación con un video sobre el futuro. Los aprendices intentan tomar apuntes sobre él.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

El instructor realiza un quiz interactivo con preguntas sobre el video, con el fin de evaluar la comprensión en el idioma extranjero.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

El instructor verifica la evidencia asignada en la anterior formación y con algunos ejemplos simples, introduce la segunda parte del tema de future tenses (be going to). Después de una breve explicación magistral, se invita a los aprendices a trabajar en algunas actividades de audio.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Se asignan ejercicios en línea para la comprobación y refuerzo del tema del día.

Evidencia: Ejercicios prácticos en línea
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESSION 12

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

El instructor muestra a los aprendices una sopa de letras con el fin de que identifiquen en ella algunas expresiones de tiempo típicas de los tiempos de futuro.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

El instructor presenta a través de la aplicación Quizziz la tercera parte del tema: Future tenses donde se aborda los usos de cada tiempo y se agrega un nuevo tiempo: Present Continuous.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Los aprendices al tiempo de la explicación realizan algunas actividades de práctica, respondiendo de forma sincrónica e interactiva preguntas sobre lo que el instructor va mostrando.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

El instructor asigna una serie de preguntas en futuro sobre temas de interés con el fin de que los aprendices reforzar speaking que será socializada en la siguiente formación de forma individual.

Evidencia: Puesta en práctica de forma oral de los conocimientos adquiridos en formación.
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

Plan de Trabajo:

El siguiente plan de trabajo se aplicará a todos los aprendices asociados al programa de formación. La terminación de todas las actividades por parte de los aprendices se evidenciará en la evaluación de los resultados de Aprendizaje

No.	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA
		FÍSICO	DIGITAL	
1	Evidencia: Elaboración de guía o video Los aprendices deberán desarrollar una guía explicando el paso a paso de cómo hacer algo, y utilizando los imperativos. La socialización de la actividad será hecha de forma oral o en video en las sesiones.		X	
2	Evidencia: Listening practice Para trabajar la habilidad de escucha, el instructor asigna una actividad en la cual los aprendices deberán escuchar un audio y completar un ejercicio de fill in the blanks, además de verificar vocabulario desconocido y la comprensión.		X	
3	Evidencia: Listening practice 2 Finalmente, el instructor invita a los estudiantes a completar unas preguntas de una llamada telefónica utilizando el presente continuo para planes del futuro.		X	
4	Evidencia: Entrevista Los aprendices deberán trabajar en una actividad de preguntas y respuestas en los tiempos del presente, dando respuesta a preguntas de yes/no question and information questions en una entrevista con el instructor.	X		

5	Evidencia: Reading practice Los aprendices trabajaran para la siguiente sesión una lectura técnica resolviendo preguntas de comprensión de lectura sobre ella. La solución de la actividad deberá ser compartida en el LMS.		X	
6	Evidencia: Taller practico Los aprendices realizan un taller práctico sobre el modal CAN y se enfocan en el uso de esta estructura en situaciones relacionadas con su área técnica.		X	
7	Evidencia: Oral Presentation Posteriormente, se les pedirá a los aprendices que escojan un país o una cultura y que averigüen cosas que pueden, deben o no hacer en cada lugar. Todo lo anterior será compartido con los compañeros en una presentación de power point en la siguiente formación. La versión escrita de la misma deberá ser subida a la plataforma LMS una vez aprobada.	X	X	
8	Evidencia: Writing Practice Los aprendices crean un párrafo de mínimo 80 palabras sobre un tema de la lista (education, vacation, work, free time, books, transportation, health, etc.) expresando su opinión sobre el futuro del tema.		X	

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
De Conocimiento: Respuesta-pregunta Cuestionarios **De Producto:** Actividad en forma física (subida al LMS) Guías – Manual de instrucciones **De desempeño:** Socialización de la evidencia Presentaciones orales	Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. Plantea y responde preguntas sobre sí mismo. Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad.	**Técnica:** Formulación de preguntas **Instrumento:** Cuestionario de conocimiento **Técnica:** Observación directa **Instrumento:** Lista de chequeo

	Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- https://meet.google.com
- https://wordwall.net
- https://es.islcollective.com
- https://es.liveworksheets.com
- https://learnenglish.britishcouncil.org ›
- https://quizizz.com
- https://es.educaplay.com
- https://www.educandy.com
- https://www.baamboozle.com
- https://dictionary.reverso.net Reverso Dictionary
- English for Specific Purposes Books - Oxford and Pearson

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	**NATALIA HENAO**	**INSTRUCTOR**	**BILINGUISMO**	**SEPTIEMBRE DE 2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Competencia: Interactuar en lengua inglesa dentro de los contextos laborales y sociales de acuerdo al Marco Común Europeo

Resultados de aprendizaje:

- Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.

Duración de la Guía: 24 horas

2. PRESENTACION

La guía de aprendizaje que se presenta a continuación tiene como propósito el fortalecimiento de conocimientos adquiridos y la progresiva construcción de nuevos saberes del inglés como lengua extranjera. Esta guía se constituye como el insumo principal de su formación, el cual le permitirá por medio de diferentes actividades de aprendizaje avanzar en el desarrollo de la competencia. Recuerde que el objetivo es integrar significativamente esta competencia con su programa de formación con el fin de mejorar su desempeño en la lengua extranjera en diferentes escenarios; de esta manera, con el apoyo del instructor, por medio del trabajo individual o en equipos, usted podrá, entre otros aspectos, abarcar vocabularios nuevos y específicos de su área de formación con una complejidad mayor, así como también otros de uso cotidiano, todo ello partiendo de nuevas estructuras gramáticales. Por tanto, como todo proceso de aprendizaje se sugiere acudir a diferentes técnicas y métodos de estudio, además de asumir el proceso con la dedicación, disciplina y responsabilidad que este requiere.

SESSION 1

1. Actividades de reflexión inicial:

Para iniciar la formación, el instructor dará una breve reflexión motivacional. Primeramente, se les dará la oportunidad a los aprendices de analizar una frase y compartir sus pensamientos. Seguidamente, el instructor dará a conocer a través de ejemplos claros la importancia o necesidad

de aprender una lengua extranjera hoy en día, teniendo en cuenta que si se encuentran incentivos habrá mejores resultados y el proceso de aprendizaje será significativo. Finalmente, se informan los objetivos de la competencia, forma de trabajo y recomendaciones para el desarrollo de las formaciones.

Tiempo: 50 minutos

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Actividad 1. Aprendizajes previos

Con el ánimo de conocer los recursos y accesibilidad de los aprendices para la creación de metodologías de aprendizaje, el instructor realiza una pequeña encuesta que reúne datos básicos, intereses y necesidades del grupo.

A continuación, los aprendices toman un test de conocimientos previos que permite identificar sus fortalezas, dificultades y conocimientos en el idioma hasta el momento.

Tiempo: 30 minutos

Actividad 2. Reconocer los conocimientos previos o dominio actual del idioma.

Imagine un viaje a un país de habla inglesa. Al llegar al aeropuerto, la persona encargada de migración le realiza una serie de preguntas sencillas relacionadas con su estadía: nacionalidad, nombres completos, dirección de domicilio, edad, ocupación, motivos del viaje/ nationality, address, age, occupation, travel purposes. ¿Cómo reaccionaría usted en esta situación?
Socialice las respuestas con el resto del grupo.

3. Actividades de apropiación del conocimiento:

Escuche atentamente la explicación dada por el instructor sobre alfabeto, números, pronombres personales, adjetivos posesivos, verbo to be, días de la semana, momentos del día y meses en la sesión.

Luego participe en un intercambio de preguntas y respuestas con sus compañeros, responda a las preguntas hechas por el instructor acerca de su información personal, de manera que usted tenga la oportunidad no sólo de responder la pregunta sino también de formularla a su

compañero. What's your name? Where are you from? Where do you study/work? What's your phone number? What's your email address? Tell me two things you like. Tell me two things you don't like. Why do you want to learn to speak English?

Desarrollar taller práctico de saludos y socializar las respuestas con el grupo.

4. Actividades de Transferencia del conocimiento:

Construir un role play donde salude, se despida de manera formal e informal y exprese su agrado al conocer y presentar a otra persona.

Tiempo: 9 horas

SESIÓN 2

1 Actividades de reflexión inicial:

A un grupo determinado de aprendices se les entregará un palabra asociada con diferentes profesiones. Asi pues, el aprendiz realizará mímica sobre la profesión asignada y los demás tendrán que adivinar de qué se trata. El instructor por su parte instará a los aprendices para que utilicen "he is" "she is".

2 Actividades de contextualización:

Por grupos, se les entrega a los aprendices una serie de frases en desorden que ellos deberán organizar. Se les pide que identifiquen las estructuras gramaticales y vocabulario conocido. Se socializa las respuestas con todo el grupo.

3 Actividades de apropiación del conocimiento:

Actividad 1: Find someone who

Después de una clase magistral realizada por el instructor sobre el verbo to be (forma afirmativa, negativa e interrogativa), los aprendices trabajan en la actividad "Find someone who"para la mecanización del verbo to-be en sus distintas formas.

Actividad 2: Guess who

Se divide el grupo en equipos. El instructor muestra en pantalla la imagen borrosa de un personaje famoso. Los aprendices por equipos elaboran preguntas utilizando el verbo to be para averiguar la identidad del personaje.

4. Actividades de Transferencia del conocimiento:
Desarrollo y presentación de talleres prácticos.

Tiempo: 6 horas presenciales

SESIÓN 3

1. Actividades de reflexión inicial:

Se proyecta una sopa de letras, donde los aprendices deberán encontrar 20 palabras en inglés. Se practica la pronunciación y spelling de las palabras.

2. Actividades de contextualización:

Se presenta una canción y los aprendices deben completarla utilizando algunos artículos bajo la orientación del instructor. Se socializan las respuestas con todo el grupo.

3. Actividades de apropiación del conocimiento:

Actividad 1
Los aprendices deberán leer el material de estudio (temas: ARTICLES A, AN, THE – PLURAL – ADJECTIVES) por sí mismos. Una vez finalizado, se hace retroalimentación instructor - aprendiz y se socializan dudas.

Actividad 2: Matching
Se entrega a los aprendices un grupo de imágenes y sus respectivos artículos para que sean organizados o relacionados de manera dinámica a través de Jamboard.

Actividad 3: The fridge activity.
Los estudiantes elaborarán una nevera con una hoja de papel dibujando en ella los elementos que contiene. Posteriormente, en parejas se preguntarán sobre el contenido de cada una de las neveras. Example: are there any apples?

4. Actividades de Transferencia del conocimiento:
Finalmente, se les entrega a los aprendices una imagen. Ellos por parejas deberán realizar una descripción completa de la imagen utilizando todo el vocabulario y temas vistos. Cada pareja hace su presentación frente a todo el grupo.

Evidencia: Presentación oral
Tiempo: 6 horas presenciales

Materiales de formación devolutivos: (Equipos/Herramientas)		**Materiales de formación (consumibles)**		**AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS**
Descripción	**Cantidad**	**Descripción**	**Cantidad**	
Computador	1	Acceso a internet, plataformas de comunicación, hojas de trabajo, dispositivas, guías de Aprendizaje.	1	Formación virtual

1. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	**Criterios de Evaluación**	**Técnicas e Instrumentos de Evaluación**
De Conocimiento: Respuesta-pregunta **De Producto:** Actividad en forma física (subida al LMS)	Identificar estructuras gramaticales del idioma inglés en textos y conversaciones técnicas y de interés general. Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.	**Técnica:** Formulación de preguntas **Instrumento:** Cuestionario de conocimiento **Técnica:** Observación directa **Instrumento:** Lista de chequeo

De desempeño: Socialización de la evidencia Presentación sobre la descripción de las imagenes	Comunicar oralmente ideas y opiniones de carácter técnico y personal con fluidez en inglés, teniendo en cuenta el uso de vocabularios y gramáticas específicas.	

2. GLOSARIO DE TÉRMINOS

3. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

meet.google.com
wordwall.net

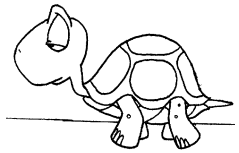
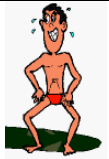
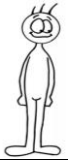
4. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	**NATALIA HENAO**	**INSTRUCTOR**	**BILINGUISMO**	**ABRIL DE 2021**

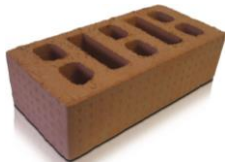
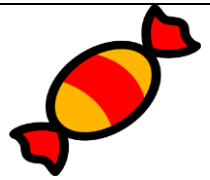
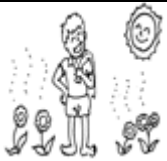
5. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Adjectives and their opposites

	Fast / slow			Clean / dirty	
	Bad / good, nice, ...			Intelligent, smart / Stupid	
	Fat / thin			Sporty / lazy	
	Heavy / light			Angry / calm	
	Old / young (new) ..... /			Tall / small	
	Rich / poor			Shy, timid / sociable, friendly	
	Strong / weak			Hardworking / lazy	
	Cute / ugly .... Handsome / beautiful, pretty			Easy / hard, difficult	

Adjectives and their opposites

	Soft / hard			Wet / dry	
	Dangerous / safe			Expensive / cheap	
	Full / empty			Long / short	
	Dark / light			Loud, noisy / soft	
	Funny / serious			Sweet / sour	Vine 
	Thick / thin			Early - soon / late	
	hot / cold			Happy/ sad	

Introduce yourself!

Complete the questionnaire.

- Hi! My name is ....
- I'm from...
- I live in ..... (city)
- I'm .... years old.
- My birthday is on .....
- I'm a student at .....
- My favorite subject is .....
- My favorite sport is .....
- My father is a ..... and my mother a .....
- My hobby is .....
- My favorite food is ....
- My favorite drink is
- My favorite day of the week is ..... because .....
- My favorite month is ..... because .....
- My favorite singer (or band) is .....
- My favorite place is ..... because ...
- The most beautiful place in Colombia is .....

Months
January
February
March
April
May
June
July
August
September
October
November
December

School subjects
English
science
maths
art
PE
physics
chemistry
music
social studies
history
geography
computer science

Hobbies - Free time activities
- reading, painting, drawing
- playing computer games
- surfing the Internet
- collecting stamps/coins/...
- going to the cinema
- playing with friends
- playing with my dog
- going to the park/beach/...
- listening to music
- shopping, singing, dancing
- travelling, camping, hiking

Vocabulary

Work on the adjectives list, then find the opposites to the following words in the wordsearch.

Trabaja en la lista de adjetivos, luego encuentra los apuestos a las siguientes palabras en la sopa de letras.

Fast 

Fat 

Rich 

Strong 

Sporty 

Sociable 

Expensive 

Clean 

A	R	E	K	A	H	I	Y	L	T	R	U	V	A	B
T	O	R	A	Y	E	K	I	G	W	H	L	E	I	P
Y	A	N	A	B	C	W	B	D	A	L	I	E	O	E
D	H	U	P	I	T	E	M	P	T	Y	C	N	W	P
K	A	D	H	Y	C	H	M	E	D	A	Y	O	S	S
D	A	T	L	A	Z	Y	A	E	D	Y	A	O	S	O
O	W	K	D	E	T	E	R	P	D	S	G	A	E	U
A	E	V	I	K	E	A	C	N	O	O	I	T	S	R
N	A	N	R	R	C	H	A	K	C	O	E	Z	D	S
O	K	R	T	S	A	H	A	K	P	W	R	E	A	Y
I	A	T	Y	L	R	O	E	R	Y	Y	A	N	V	C
S	I	T	R	O	I	T	G	A	N	G	R	Y	S	P
Y	S	Y	A	W	E	N	D	D	P	A	I	I	N	G
M	A	A	L	N	K	D	R	I	N	N	S	H	Y	R
N	R	M	O	A	E	D	R	D	E	W	A	M	C	R

 Dry

 Full

 Thin

 Light

 Soft

 Sweet

 Calm

Listening

Listen and circle the sentence you hear.

Escucha y encierra la oración que escuchas.

1. a. He's from Mexico.
   b. She's from Mexico
2. a. What's his name?
   b. What's her name?
3. a. Your English is good
   b. You're English. Good
4. a. Where's she from?
   b. Where's he from?
5. a. His teacher is from Canada.
   b. He's a teacher from Canada.
6. a. You aren't American.
   b. We aren't American.

To be Workshop

Name: _____ **Date:** _____

A. Chose the correct form of the verb to be am/is/are. (*Escoge la forma correcta del verbo to be – am, are, is*)

Example:

They are doctors.

1. It _____ cold today.
2. I _____ at home now.
3. They _____ Korean.
4. It _____ a pen.
5. My name _____ Nikita.
6. We _____ from Ukraine.
7. I _____ OK, thanks.
8. Clara and Steve _____ married.
9. She _____an English teacher.

B. Complete the text with present tense of To Be. (*Completa el texto con el presente simple del verbo to be*

Peter Baker is from Manchester, but Paul and John _____ from London. Peter _____ 18 years old but Paul and Jhon _____ 20. Manchester and London _____ cities in England. Hamburg _____ a city in Germany. Sandra _____ at school today. Jack and Peter _____ her friends. They _____ in the same class. They _____ (not) interested in computers, they like sport. They like school. It _____ interesting. Mr and Mrs Baker _____ on a trip to the USA to visit their cousin Anne. She _____ a nice girl. They _____ so happy in USA.

C. Ask and answer five yes/no questions about the text. (*Crea 5 preguntas yes/no question sobre el texto y respóndelas)*

Example:

Is Peter Baker from Manchester? Yes, he is.

A._____ _____? _____
B. _____? _____
C. _____? _____
D. _____? _____
E. _____? _____

D. Read the text and answer the questions: *(Lee el texto y responde las preguntas)*

Hello! My name is Pablo López, I am from Medellin. I am twenty-six years old; I am a manager and I am in Cartagena right now with my father and my sister Juliana. Juliana is an architect and she is thirty years old. My phone number is 312-478-9100. My hobbies are video games and music.

A. Where is Pablo from? _____
B. How old is Pablo? _____
C. Where is Pablo right now? _____
D. What is Juliana's occupation? _____
E. Is Pablo a teacher? _____
F. What's his phone number_____

G. Write a paragraph similar to the last one but using your own information. (*Escribe un parrafo similar pero usando tu propia información)*

_____
_____
_____

Skill: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el MCER.

Instructions:

1. Personalize the script of the listening. Add your own information, likes, routines or habits.
2. Practice the reading of the text and make a voice recording of it. Upload the voice recording to the platform.
   Pronunciation, intonation, and fluency will be considered to approve the activity.

Script:



I am Caroline. I am a musician and I play in an orchestra. Do you want to know something about my daily routine?

I get up late, have a shower and get dressed. At breakfast time I eat cereals with milk. I never drink coffee because I hate it.

I usually have lunch in a small restaurant near my house because I can't cook. In the afternoon I practice the violin for 5 hours. In the evening I play in a concert or go to the cinema. I never go to bed early.

Grammar in Context

Simple Present

1- Read the text carefully and use it to get an idea for the activity in 2.



Alex is an American boy. He has long and brown hair. He is young and handsome. He has brown, small eyes. He doesn't have glasses. He lives in Los Angeles, California. He lives with his family in a modern house. He is eleven years old, and he has a brother: David, and a sister: Emma. He starts his day at about 7:30am. He gets up, goes to the bathroom, takes a shower, brushes his teeth, and gets dressed. Then, he has breakfast, and he leaves home and catches the bus to go to school. He doesn't walk because he doesn't like it.

Classes begin at 8:30am. He usually has lunch at the school canteen at 12:30pm. At 5:15pm, he goes home. There, he does his homework and when he finishes, he helps his mom setting the table. At 7:30pm the family has dinner all together. Alex is a very helpful boy, so he helps his mother after dinner. He usually watches TV a while after dinner, he doesn't like series. About ten o'clock he brushes his teeth again, puts on his pajamas and goes to bed. His parents always kiss him good night before he gets asleep. Alex is a very happy boy.

Taken from: https://es.liveworksheets.com/iv805110yz

2. Choose a relative and describe him/her. Include his/her routine.

Finance and the economy

1. Mention the activities these illustrations represent. Use the words in the box to help you.



_____ _____ _____ _____

Buy	Housing market	Retailing
Factory	Manufacturing	Sell
Finance	Produce	

2. Match the words 1-9 to definitions a-i

1. Loss	a) Money that you borrow from a bank
2. Demand	b) Sell something for less than you buy it for
3. Share	c) Money that you pay to borrow money
4. Interest	d) Ownership of part of a company
5. Investment	e) Income greater than expenses
6. Supply	f) Goods and services that people sell
7. Profit	g) Money that you borrow to buy a house or flat
8. Loan	h) Money that is put into a business
9. Mortgage	i) Goods and services that people want to buy

3. Complete this introduction to finance from a customer website with words from 2.

<u>The economy and the world of finance</u>

Two key principles of the economy are supply and demand. Some people have goods or services to sell, and other people want to buy those goods or services. The relationship between supply and _____ is very important. The world of finance is a necessary part of the economy.

People need money to do business. Banks first collect money from customers. Then they lend money to people or institutions. Customers who borrow money pay _____ to the bank until they pay the money back. There are different types of _____. For example, people who want to buy a house or flat usually choose a(n) _____.

_____ in shares of stock is another part of the financial world. People buy shares and then own a part of a company. They hope to make a(n) _____ when the company does well. When the company does not do well, the investor makes a(n) _____.

These are some of the ways that financial institutions help the economy.

Technical reading

How to Reduce Employee Turnover



High employee turnover hurts a company. Since it damages morale among remaining employees. Also, experts estimate it costs upwards of twice an employee's salary to find and train a replacement.

Here are some ways to lower turnover in your workplace:

– Hire the right people from the start. Most experts agree, this is the single best way to reduce employee turnover. Interview and vet candidates carefully, not just to ensure they have the right skills but also that they fit well with the company culture, managers, and co-workers.

– Set the right compensation and benefits is important too. Work with human resources to get current data on industry pay packages, and get creative, when necessary, with benefits, flexible work schedules and bonus structures.

– Review compensation and benefits packages at least annually. Pay attention to trends in the marketplace and have HR update you.

– Pay attention to employees' personal needs and offer more flexibility where you can. Consider offering telecommuting, compressed schedules or day-care.

– Encourage employees' engagement. Employees need social interaction and a rewarding work environment. They need respect and recognition from managers, and a challenging position with room to learn and move up.

Simple emails of praise at the completion of a project, monthly memos outlining achievements of your team to the wider division, and peer-recognition programs are all ways to inject some positive feedback into a workforce. A thank you note to the employee is good. To make it easier to identify accomplishments, ask your team for weekly or monthly updates of their achievements. Ask for specific numbers, examples, or emails of admiration from co-workers or customers.

Activity: Write all the tips from the reading to reduce employee's turnover using **imperatives**.

Manage your money

Congratulations! You have received your first **student loan**. How are you going to spend it? Are you going to go out and buy that new cell phone or those cool sneakers? Well, don’t!

Before you spend a penny, you have to make a budget and plan your spending. First, write down your income—how much money you receive. Then calculate your expenses (rent, transportation, food). If your expenses are lower than your income you are on the right track! Now you know how much money you have left to spend each month. But don't overspend or you will have to borrow money. Borrowing money from the bank is expensive. Interest rates are high. You could check to see if a friend or family member can lend you the money.

You also have to think about the long term. How are you going to pay for that spring break at the beach, or buy your family presents? You will have to save some money every month. So, that new cell phone can wait. Manage your money and maybe you'll be able to take that spring break at the beach—in Mexico!

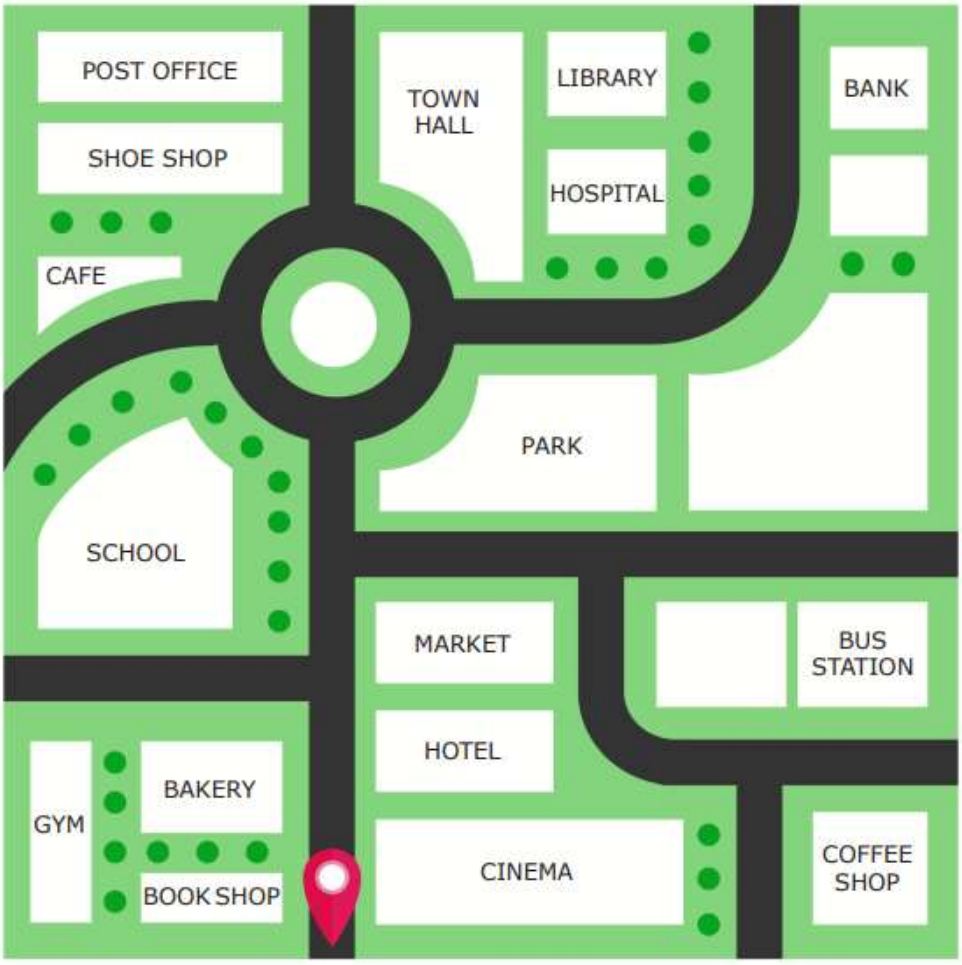


Write all the tips from the reading (using imperatives)

TOPIC: Imperatives for giving directions
SKILL: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MCER.

Create a conversation with a classmate in which a customer or tourist asks for the directions of any place in the city. Include greetings, the directions, and farewells.

Use the following vocabulary or the vocabulary worked in class.



Useful language

Excuse me, where is...?
How do I get to...?
Go straight...
Turn left/right
The... is on The left/right.
It's opposite/next to...
It's in between... and...

Life Moments

Put the verb in the correct form. Use the Present Simple or the Present Continuous.

Don't forget to use present continuous if the action is happening now or temporarily. Use present simple if it's a habitual action.

Example:

Mr. White works (work) for a multinational company. He is not working (not work) today because he doesn't feel (not feel) well. He is going (go) to the doctor now.



I.



Sarah is a nurse. She _____ (help) elderly people. She _____(work) from 9 to 5. In her free time Sarah _____ (read) romantic novels. What _____ (do) Sarah _____ now? She _____ (take photographs) in Italy.

II.

Tim and Andrew are businessmen. They _____ (have) their own company because they _____ (not like) working for others. They _____ (play) golf now. Andrew is the better player but today Tim _____ (play) much better.



III.



'What _____ (do) Thomas_____?' He _____ (work) in a bank. What _____ (do) he _____ now? He _____ (cook) with his wife. He _____ _____ (not cook) very often so his wife _____ _____ (help) him now to prepare a nice dinner for the guests for tonight.

EVIDENCE 4 – Modal verbs

Let's travel around the world

Choose a country or culture and prepare a presentation in which you mention some actions and things people can or can't do in this place. Add some pictures. Use "must" or "must not" if you want to.

Be careful! Pronunciation, fluency and presentation will be taken into account to assess the activity.

Minimum 12 ideas.



Practice 1

Circle the correct answer.

What type of noun is “how many”? Countable Uncountable

What type of noun is “how much”? Countable Uncountable

Decide whether these nouns are countable (C) or uncountable (U)

The **children** are playing in the garden. _____

I don't like **milk**. _____

I prefer **tea**. _____

My mother uses **butter** to prepare cakes. _____

There are a lot of **windows** in our classroom. _____

We need some **glue** to fix this vase. _____

My father drinks two big glasses of **water** every morning. _____

The **bread** my mother prepares is delicious. _____

I'd like some **juice** please! _____

The **exercises** on this website are interesting. _____

Write how many or how much.

a. _____ coins do you need?
b. _____ good friends do you have?
c. _____ newspapers do you buy?
d. _____ coffee does he drink?
e. _____ paper does she have?
f. _____ honey is there?
g. _____ gallons of paint do we have?

Complete these phrases.

a) A roll of _____
b) A box of _____
c) A bag of _____
d) A cup of _____
e) A packet of _____
f) A bottle of _____

Practice 2

1. Solve the following problems.
   a. Tom has $78000 in his bank. He withdrew $23400 on Monday and $ 26700 on Tuesday. What amount is still left in his bank account?
   b. Sara earns $695500 monthly as her salary. She saves $156500 monthly. What is her monthly spending?
   c. You need to pay the salary to 200 employees. Your budget is $260.000.000. Approximately, how much will the salary of each employee be?
   d. You have a contract of $35.600.000 but you must pay 8% in taxes. How much money will you get if you pay the taxes?

2. Express the prices in Colombian pesos.

   a. $20 USD: _____
   b. 1500 € _____

Extra task: Send your answers of practice 2 in a voice recording.



Read the text about an interesting sport.

Sepak Takraw



Sepak takraw is a 500-year-old sport from Malaysia. The name comes from two languages. Sepak means *kick* in Malay, and takraw means *ball* in Thai.
This is an exciting and fast game, and it's a combination of volleyball, football, and gymnastics. There are two teams, and each team has got three players. The rules are very similar to volleyball, but you can't use your hands or arms. You must kick or hit the ball with your feet, legs or body. You can touch the ball only once before you hit it to the other team. It isn't easy to hit the ball with your body. You must jump high and move quickly, and you must use some difficult gymnastic moves.
Many people in Asia play sepak takraw, and it's now becoming popular around the world. It isn't easy to play, but it's an amazing sport to watch.

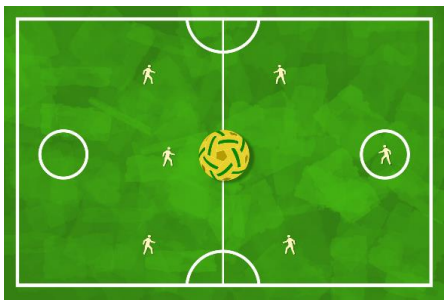
2 Complete the sentences with *can*, *must* or *mustn't*.

1. In sepak takraw, you _____ hit the ball with your arms.
2. You _____ kick the ball.
3. You _____ touch the ball with your body.
4. You _____ touch the ball three times.
5. You _____ use gymnastics in the game.



3 Choose the correct answers.

1. You **can't** / **must** jump high to hit the ball.
2. You **must** / **mustn't** move fast in this game.
3. You can't hit the ball easily with your **hands** / **body**.
4. It's **easy** / **difficult** to play this game well.



FINAL EVIDENCE – Business Opportunities

Skill: Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.

Deadline: October 8th, 2021
Duration: 10 minutes

The final evidence will be worked by **pairs or individual**, and it is based on the next situation. Please read carefully and follow all the instructions.



You and your friends are interested in setting up your own business by buying the right to use the brand name of a well-known company.

1. Choose a business that interests you.
2. Find as much general information as you can about the brand that you are interested in.
3. Establish what you need to set up the business.
4. Find out what the franchiser actually offers.
5. Establish the cost of setting up the business
6. Make a sketch of the idea.
7. Present a report to the class.

Present the idea of your business LIVE in the next session (**October 8th**)



Make sure you have a good internet connection and access to a camera and microphone while making your presentation.

Pronunciation, fluency, and correct use of grammar structures will be considered to approve the evidence.